

Project Controller – Auftragsabwicklung (w/m/d) 38,5 h/w in Graz

Bist du bereit, Verantwortung für die finanzielle Steuerung spannender Projekte zu übernehmen? Hast du ein Auge für Details und Spaß an der Analyse von Zahlen? Möchtest du in einem dynamischen Team arbeiten und zur erfolgreichen Umsetzung von Projekten beitragen?

Wenn ja, dann werde Teil des Know Centers!

DEINE AUFGABEN:

- **Order Processing:** Kaufmännische Begleitung von Projekten, Bearbeitung und Überwachung von Kundenaufträgen von der Angebotserstellung bis zur Rechnungsstellung, Koordination und Kommunikation mit internen und externen Partnern, sowie Fördergebern zur Sicherstellung einer reibungslosen Auftragsabwicklung, Pflege und Verwaltung der Projektdaten im ERP-System
- **Projektcontrolling:** Überwachung und Steuerung von Projektbudgets und -kosten, Erstellung von Projektkalkulationen und -prognosen, Erstellung von Projektabrechnungen für time-and-material Projekte und Förderprojekte, Durchführung von Soll-Ist-Vergleichen und Abweichungsanalysen, laufende Überprüfung der Projektfortschritte und -ergebnisse in enger Zusammenarbeit mit Projektleitern
- **Berichterstattung und Analysen:** Unterstützung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen im Rahmen des Projektcontrollings, Durchführung von Soll-Ist-Vergleichen und Abweichungsanalysen, Erstellung von regelmäßigen Berichten und Ad-hoc-Analysen für das Management
- **Prozessoptimierung:** Mitwirkung bei der Weiterentwicklung und Implementierung von Controlling-Prozessen und -Instrumenten, Identifikation von Verbesserungspotentialen und Initiierung entsprechender Maßnahmen, Schulung und Unterstützung der Projektteams in Bezug auf Controlling-Standards und -Tools
- **Allgemeine Aufgaben:** Zusammenarbeit mit verschiedenen Abteilungen wie Businessdevelopment, Research Areas – eingebettet im Finance Team, Unterstützung im Tagesgeschäft und bei administrativen Aufgaben

DEINE QUALIFIKATIONEN

- Berufserfahrung im Projektcontrolling, idealerweise Erfahrung mit Förderprojekten
- Fundierte Kenntnisse in der Projektkostenrechnung und Projektbudgetierung
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Hohes Maß an Eigeninitiative und selbstständiger Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Durchsetzungsvermögen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

WIR BIETEN

- Sehr gute Work-Life Balance, flexible Arbeitszeiten und Home-Office
- Spannende Möglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Innovatives und familienfreundliches Arbeitsumfeld
- Herausfordernde und vielfältige Aufgaben
- Dynamisches, kreatives und multi-kulturelles Team
- Betriebsevents, Gesundheitsförderung, Öffi-Ticket Zuschuss

Das kollektivvertragliche Mindestgrundgehalt für diese Stelle beträgt mit drei Jahren Berufserfahrung bei einer Vollzeitanzstellung (38,5 Stunden/Woche) mindestens EUR 3.843,00,- brutto pro Monat (14x jährlich). Wir sind je nach Qualifikation und Erfahrung gerne zu einer marktkonformen Überzahlung bereit.

Wir freuen uns über deine Bewerbung an career@know-center.at



Flexible Arbeitszeitmodelle & Home-Office Möglichkeit



Du-Kultur und informelle Arbeitsatmosphäre



Modernes & brandneues Bürogebäude



Fitness und Gesundheit am Arbeitsplatz



Team Events und Networking Möglichkeiten



Dynamisches, kreatives und multikulturelles Team



Karriere und Entwicklung